

**Lista anexelor la  
REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL  
al IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare  
în cadrul școlilor doctorale**

1. Domenii de studii universitare de doctorat .....
2. Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat.....
3. Fișă de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat.....
4. Proces-verbal al concursului de admitere la studii universitare de doctorat.....
5. Contract de studii universitare de doctorat – buget.....
6. Act adițional la contractul de studii universitare de doctorat – taxă.....
7. Cerere de întrerupere/prelungire a studiilor doctorale.....
8. Cerere de revenire din întrerupere în stagiul doctoral.....
9. Proces-verbal de susținere a raportului de cercetare științifică.....
10. Cerere de retragere de la studii doctorale.....
11. Cerere de schimbare a titlului tezei de doctorat.....
12. Acord privind susținerea publică a tezei de doctorat.....
13. Cerere de depunere a tezei la Secretariatul Doctorat.....
14. Cerere de susținere publică a tezei de doctorat.....
15. Referatul conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică a tezei
16. Votul exprimat de referentul absent .....
17. Proces-verbal încheiat în timpul ședinței publice .....
18. Referat pentru decontul cheltuielilor de deplasare internă a referenților.....
19. Referat de plată a indemnizației referenților.....
20. Proces-verbal de susținere publică.....

## DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	ȘCOALA DOCTORALĂ	FACULTATEA
1.	Inginerie industrială	DE INGINERIE	Mecanică
			Știința și Ingineria Alimentelor
			Științe și Mediu
4.	Ingineria produselor alimentare		Știința și Ingineria Alimentelor
5.	Biotehnologii		
6.	Inginerie mecanică		Mecanică
			Arhitectură Navală
			Inginerie din Brăila
9.	Inginerie electrică		Automatică, Calculatoare, Inginerie electrică și Electronică
10	Ingineria sistemelor		
11	Calculatoare și tehnologia informației		
12	Ingineria materialelor		Ingineria Materialelor și a Mediului
13	Economie	DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	Economie și Administrarea Afacerilor
14	Management		
15	Filologie		Litere
16	Istorie		Istorie, Filosofie și Teologie

IOSUD–Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Școala doctorală \_\_\_\_\_

**Domnule Rector,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
cu domiciliul actual în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
codul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data  
de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_,  
absolvent al \_\_\_\_\_  
Facultatea de \_\_\_\_\_,  
domeniul \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_  
din anul \_\_\_\_\_, cu media anilor de studiu de \_\_\_\_\_ și a examenului de  
licență/diplomă de \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere  
pentru studii universitare de doctorat, în sesiunea \_\_\_\_\_, la Școala doctorală \_\_\_\_\_,  
domeniul \_\_\_\_\_,  
conducător științific \_\_\_\_\_,  
forma de doctorat **cu frecvență/fără frecvență**, locuri finanțate de la **buget/locuri cu taxă**.

Menționez că am absolvit studiile universitare de masterat la Universitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_  
domeniul \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_  
în anul \_\_\_\_\_, cu media anilor \_\_\_\_\_, și nota la disertație \_\_\_\_\_.

Semnătură \_\_\_\_\_



Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_  
Universitatea \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_ Profilul/Domeniul \_\_\_\_\_  
Specializarea \_\_\_\_\_  
Titlul obținut \_\_\_\_\_ Forma de învățământ (ZI/ID/FR/Seral) \_\_\_\_\_  
Forma de finanțare (buget/ taxă) \_\_\_\_\_ Durata studiilor \_\_\_\_\_ Anul absolvirii \_\_\_\_\_  
Tipul diplomei-denumirea \_\_\_\_\_ Seria și nr. diplomei \_\_\_\_\_  
(diplomă / diplomă de licență / diplomă de inginer / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)  
Emisă de Universitatea \_\_\_\_\_ Nr. și data eliberării \_\_\_\_\_

Numărul suplimentului la diplomă/foii matricole care însoțește diploma \_\_\_\_\_.

**15. Secțiunea III. STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT (cetățeni români și străini):**

Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_  
Universitatea \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_  
Profilul / Domeniul \_\_\_\_\_  
Specializarea \_\_\_\_\_  
Titlul obținut \_\_\_\_\_ Forma de învățământ (ZI/ID/FR/Seral) \_\_\_\_\_  
Forma de finanțare (buget/ taxă) \_\_\_\_\_ Durata studiilor \_\_\_\_\_ Anul absolvirii \_\_\_\_\_  
Tipul diplomei-denumirea \_\_\_\_\_ Seria și nr. diplomei \_\_\_\_\_  
(diplomă / diplomă de licență / diplomă de inginer / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)  
Emisă de Universitatea \_\_\_\_\_ Nr. și data eliberării \_\_\_\_\_

Numărul suplimentului la diplomă / foii matricole care însoțește diploma \_\_\_\_\_.

**ÎN CAZUL CETĂȚENILOR STRĂINI sau ROMÂNI, cu studiile universitare absolvite în străinătate:**

Vizarea/Recunoașterea diplomei de studii universitare de către CNRED / Direcția cetățeni străini din MECTS / Direcția Parteneriate Internaționale și Români de Pretutindeni, cu atestatul / adresa nr. și data \_\_\_\_\_

**16. Secțiunea IV. LOCUL DE MUNCĂ (dacă este cazul):**

Denumirea instituției \_\_\_\_\_  
Funcția deținută \_\_\_\_\_  
Adresa instituției la care lucrează candidatul: Țara \_\_\_\_\_, Județul \_\_\_\_\_  
Localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_  
Telefon fix \_\_\_\_\_, Telefon mobil \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

**17. Limbi străine cunoscute (se completează: „începător”, „bine” sau „foarte bine”):**

Nr.crt.	Limba străină	Scris	Citit	Vorbit

18.  Am mai fost înscris(ă) la doctorat buget , cu taxă , la Universitatea \_\_\_\_\_  
între anii \_\_\_\_\_, domeniul/specializarea \_\_\_\_\_

19.  Nu am mai fost înscris(ă) la doctorat.

20. **Doresc cazare** în căminele universității ca viitor student doctorand: (da/nu) \_\_\_\_\_

**Toate rubricile** din prezenta fișă trebuie completate.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele juridice ale declarațiilor nesincere, că informațiile oferite sunt corecte și reale.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_  
**Domeniul** \_\_\_\_\_

**Admitere an** \_\_\_\_\_

**PROCES – VERBAL**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în urma desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat, forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget/taxă, conducător de doctorat \_\_\_\_\_:

În baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în anul universitar \_\_\_\_\_, aprobată în cadrul ședinței de Senat din data de \_\_\_\_\_, s-a procedat la analizarea dosarului candidaților, la evaluarea cunoștințelor generale din domeniul de doctorat și a prezentării și fundamentării temei de cercetare propuse.

Membrii comisiei de admitere numită prin Decizia Rectorului Universității, \_\_\_\_\_ formată din:

1. \_\_\_\_\_ președinte
2. \_\_\_\_\_ membru
3. \_\_\_\_\_ membru
4. \_\_\_\_\_ membru
5. \_\_\_\_\_ membru

au evaluat rezultatele probei de specialitate astfel:

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (numele după căsătorie) (cu litere majuscule)	Forma de finanțare buget/taxă	Media examenului de licență	Nota la examenul de disertație	Notele acordate de membrii comisiei și media obținută la interviu						Nota finală (media ponderată)**	Rezultat final concurs (ADMIS/RESPINS)***
					Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Media la interviu*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Președinte, \_\_\_\_\_

Membri, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* - Se acordă note de la 1 la 10;

\*\* - Media finală reprezintă media ponderată din:

- Media obținută la interviu (pondere 60%) (coloana 11)
- Media examenului de licență (pondere 20%) (coloana 4)
- Nota la examenul de disertație (pondere 20%) (coloana 5)

În cazul absolvenților învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004, care nu au absolvit un ciclu de studii aprofundate sau master, selecția candidaților se face pe baza notei obținute ca medie ponderată din:

- Media obținută la interviu (pondere 60%) (coloana 11)
- Media examenului de licență (pondere 40%) (coloana 4)

\*\*\* - Media minimă de admitere este 8.00 (opt)

În cazul în care, la un conducător, s-au înscris mai mulți candidați, se consideră admis candidatul care a obținut cea mai mare medie. Candidații clasajați pe locurile 2 – 3 vor putea fi, eventual, admiși numai printr-o redistribuire a locurilor rămase neocupate la alți conducători. Redistribuirea se va face la nivelul școlii doctorale, apoi la nivel de IOSUD.

Școala doctorală .....

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Încheiat între:

**1. Universitatea „Dunărea de Jos” (UDJG)**, cu sediul în Galați, Str. Domnească nr. 47, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), reprezentată de Rector, prof.univ.dr.ing. **Iulian Gabriel BÎRSAN**;

**2. Doamna/Domnul** ....., posesor/posesoare a actului de identitate ..... seria ....., nr....., eliberat de..... la data ....., domiciliul stabil ....., telefon.....

e-mail....., în calitate de **conducător de doctorat**;

și

**3. Doamna/Domnul**....., posesor/posesoare a actului de identitate ..... seria ....., nr....., eliberat de..... la data .....,

CNP□□□□□□□□□□□□□□□□, domiciliul stabil.....,

telefon ....., e-mail ....., înmatriculat(ă) la data de \_\_\_\_\_, în

calitate de **student-doctorand**, la forma de învățământ **cu frecvență**, forma de finanțare **buget**, domeniul .....

**Art. 1. Obiectul contractului:** parcurgerea de către studentul-doctorand, sub autoritatea IOSUD–UDJG și a Școlii doctorale, a activităților din Programul individual de studii universitare de doctorat.

**Art. 2. Durata contractului:** determinată, pe o perioadă de 3 ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand, respectiv \_\_\_\_\_, și **data absolvirii Programului de cercetare științifică și obținerea avizului pentru susținerea publică din partea conducătorului și a comisiei de îndrumare.**

În cazul unei întreruperi/prelungiri a studiilor universitare de doctorat, avizată de IOSUD-UDJG și aprobată de Senatul universitar, contractul se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere/prelungire, care poate fi de maximum 2 ani plus un an de grație numai în cazuri excepționale (motive de sănătate dovedite cu documente, cazuri de forță majoră). În cazul depășirii acestei perioade, doctorandul va fi exmatriculat.

**Art. 3. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat** .....

**Art. 4. Tema de cercetare aleasă** .....

**Art. 5. Drepturile și obligațiile părților** contractante decurg din legislația în vigoare referitoare la studiile universitare de doctorat, din Legea nr.1/2011, Codul Studiilor doctorale /2011, Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați și din Regulamentul IOSUD–UDJG.

**Art. 6. IOSUD–UDJG are următoarele drepturi:**

- să elaboreze Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legale;
- să urmărească modul în care studentul-doctorand își respectă obligațiile și îndatoririle care decurg din dobândirea calității de student-doctorand și pe cele prevăzute în programul individual de doctorat;
- să decidă exmatricularea studentului-doctorand în toate situațiile menționate în Regulamentul IOSUD-UDJG, la sesizarea școlii doctorale sau a conducătorului de doctorat, cu avizul școlii doctorale;
- să rezilieze unilateral contractul de studii doctorale, la solicitarea conducătorului de doctorat, pentru activitate necorespunzătoare (rezilierea contractului de studii implică exmatricularea de la studiile doctorale);
- să decidă sistarea temporară a plății bursei dacă doctorandul nu și-a îndeplinit obligațiile din Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), pe baza Raportului anual de activitate (Anexa 2), cu avizul școlii doctorale. Plata bursei restante se face numai după recuperarea activităților neefectuate. Fac excepție situațiile determinate de cauze obiective, independente de voința doctorandului, dovedite cu documente (certificat medical etc);
- să decidă sistarea temporară a indemnizației conducătorului de doctorat și pe cea a membrilor comisiei de îndrumare pentru activitatea de doctorat, în cazul în care nu este întocmit Raportul anual de activitate. Plata indemnizațiilor restante se face numai după recuperarea activităților neefectuate;
- să achite contravaloarea indemnizației conducătorului de doctorat și pe cea a membrilor comisiei de îndrumare pe ultimele 6 luni, numai după validarea tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de maximum 5 ani de la înmatricularea doctorandului.

**Art. 7. IOSUD–UDJG are următoarele obligații:**

- să respecte prevederile legislației în vigoare;
- să asigure condiții organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;
- să asigure prin școala doctorală instruirea doctoranzilor;
- să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de student-doctorand a solicitantului, conform legislației în vigoare;
- să monitorizeze și să evalueze studentul-doctorand pe durata programului de doctorat;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului-doctorand, conform legii.

**Art. 8. Pe perioada programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele drepturi:**

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare;
- să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UDJG, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG, potrivit prevederilor Codului Studiilor doctorale;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG, pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UDJG sau din cadrul unității de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală și/sau de IOSUD-UDJG;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- să se înscrie la cursurile și seminare organizate de alte școli doctorale, din cadrul IOSUD-UDJG;
- să îi fie recunoscute și echivalente, ca rezultate ale activităților A1 - Etapa 1 din Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), creditele obținute într-un program de masterat de cercetare sau într-un program anterior de pregătire universitară avansată, cu acordul conducătorului de doctorat;
- să primească bursă de doctorat, în quantum corespunzător prevederilor MEN din anul curent, pe perioada legală a studiilor doctorale (fără perioadele de prelungiri);
- să contribuie la stabilirea temei de cercetare împreună cu conducătorul de doctorat;
- să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD–UDJG, de întreruperea/prelungirea programului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să folosească serviciile de comunicație ale UDJG, poșta electronică și internetul, numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- să beneficieze de premieri, în quantum stabilit de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG), dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, în cazul publicării ca prim/principal autor și cu afiliere UDJG a articolelor publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact  $\geq 0,5$ ;
- să facă parte din echipa unor proiecte de cercetare și să fie remunerat suplimentar din proiecte de cercetare. Participarea la activități de cercetare cu sau fără legătură directă cu tema de doctorat se va face cu acordul conducătorului de doctorat.

**Art. 9. Studentul-doctorand are următoarele obligații:**

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, să-și îndeplinească în mod continuu și susținut obligațiile din Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1);
- să prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, ori de câte ori i se solicită;
- să întocmească Rapoartul anual de activitate (Anexa 2) privind îndeplinirea Programului individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), la fiecare 12 luni, începând de la data înmatriculării;
- să desfășoare activități didactice în limita a maximum 6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- să întocmească, în termen de maximum 3 luni de la înmatriculare, împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1);
- să țină legătura în permanență cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională, să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD-UDJG și în legislația specifică în vigoare;
- să se încadreze în etapele Programului individual de studii universitare de doctorat. În cazul în care acest lucru nu se întâmplă și doctorandul nu a solicitat sau nu i s-a aprobat întreruperea legală, IOSUD-UDJG poate considera că studentul doctorand a reziliat prezentul contract și poate să inițieze procedura de exmatriculare;
- să achite taxa de susținere publică a tezei de doctorat, în quantum aprobat anual de Senatul universității;



- să respecte normele de securitate și protecția muncii în universitate și să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice, conform normelor de protecție a muncii specifice domeniului de activitate;
- să manifeste un comportament adecvat calității de student doctorand.

**Art. 10 Drepturile conducătorului de doctorat** decurg din Legea nr.1/2011, din Regulamentul IOSUD-UDJG, din Regulamentul Școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă, și sunt următoarele:

- să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- să propună comisia de doctorat;
- să fie evaluat intern și extern imparțial, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- să solicite Consiliului școlii doctorale (CSD) întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
- să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand;
- să solicite școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea Codului Studiilor doctorale.
- să beneficieze de premiere pentru publicarea ca autor prim/principal și cu afiliere UDJG, împreună cu studentul-doctorand, a unui articol în revistă cotate ISI cu factor de impact  $\geq 05$ ; premiile se acordă în limita fondurilor disponibile în cadrul școlii doctorale, dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, dacă lucrarea nu a mai fost sau nu urmează să fie premiată din alte fonduri ale universității.

**Art. 11. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**

- să asigure îndrumarea științifică și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să efectueze monitorizarea continuă și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD–UDJG și în legislația specifică în vigoare;
- să îndrume studentul-doctorand în activitatea de cercetare științifică, asumându-și responsabilitățile care îi revin în calitate de conducător de doctorat până la susținerea publică a tezei;
- să întocmească, în termen de maximum 3 luni de la înmatriculare, împreună cu studentul-doctorand și comisia de îndrumare, Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), incluzând:
  - 1) două sau trei activități de pregătire universitară avansată (cursuri, activități practice organizate de școala doctorală, de alte entități ale UDJG sau alte instituții, studii bibliografice privind aspecte fundamentale legate de tema tezei și finalizate cu prezentări în prezența conducătorului și a comisiei de îndrumare), desfășurată pe durata a trei luni, cu precădere pe parcursul anului I; tematica activităților propuse se va specifica în Anexa 1 - Secțiunea A 1. Etapa 1;
  - 2) un raport de documentare privind stadiul actual al cercetărilor științifice în domeniul temei de doctorat (prezentat în reviste de specialitate de prestigiu, naționale și internaționale), realizat pe parcursul anilor I–II și finalizat cu un articol de sinteză publicat într-o revistă națională sau internațională; tematica raportului se va specifica în Anexa 1 -Secțiunea A 1. Etapa 1;
  - 3) două rapoarte de cercetare științifică incluzând rezultate proprii, desfășurate preponderent pe parcursul anilor II-III; tematica rapoartelor propuse se va specifica în Anexa 1 - Secțiunea A 2. Etapa 2;
- să întocmească rapoartele anuale de apreciere a activității studentului-doctorand (Anexa 2), cu referire la îndeplinirea activităților planificate;

**Art. 12. Prelungirea și încetarea contractului**

Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la Art. 2, cu condiția ca studentul-doctorand să-și fi susținut rapoartele de cercetare și numai în cazul în care doctorandul și conducătorul dovedesc prin documente că nerealizarea în timp a sarcinilor a avut motive obiective independente de voința echipei.

Contractul pentru programul de studii universitare de doctorat încetează:

- la data prevăzută la Art. 2 din prezentul contract;
- la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu prelungirile/întreruperile avizate de IOSUD–UDJG și aprobate de Senatul universitar, conform legii;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din Programul individual de studii universitare de doctorat de către Senatul UDJG cu avizul IOSUD;

- la data exmatriculării studentului-doctorand. Studentul doctorand, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Programul individual de studii universitare de doctorat sau pentru nerespectarea obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, pierde calitatea de student-doctorand.

### **Art.13. Dispoziții finale**

Orice modificare privind clauzele prezentului contract și ale Programului individual de studii universitare de doctorat anexat, efectuată în timpul derulării contractului, impune încheierea unui act adițional, la începutul fiecărui an universitar, conform dispozițiilor legale; acest act adițional devine parte integrantă din prezentul contract.

### **Art.14. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală**

Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD; în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

**Art. 15. Clauză specială** cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obținute în cadrul studiilor doctorale. Părțile convin următoarele:

- plagiatul fiind un act incompatibil cu calitatea de membru al comunității academice a UDJG, orice situație de plagiat asociată lucrărilor elaborate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor de doctorat (rapoarte științifice, comunicări științifice, articole, teza etc.) conduce la sancționarea imediată a tuturor autorilor lucrărilor și la exmatricularea studentului-doctorand autor.

**Art. 16. Prezentul contract are trei anexe**, după cum urmează:

**Anexa 1** – Programul individual de studii universitare de doctorat

**Anexa 2** – Raportul anual de activitate (RAA) a studentului-doctorand

**Anexa 3** – Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data .....

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

L.S.

**Consilier juridic,**

**Conducător de doctorat,**

.....  
(nume, prenume și semnătură)

**Student-doctorand,**

.....  
(nume, prenume și semnătură)

**IOSUD–Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală .....**

**ACT ADIȚIONAL NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**la**  
**CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Încheiat între:

**1. Universitatea „Dunărea de Jos” (UDJG)**, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), reprezentată de Rector, prof.univ.dr.ing. **Iulian Gabriel BÎRSAN**;

**2. Doamna/Domnul .....**, posesor/posesoare a(al) actului de identitate ..... seria ....., nr....., eliberat de....., la data ....., domiciliul stabil ....., telefon....., e-mail....., în calitate de **conducător de doctorat** și

**3. Doamna/Domnul.....**, posesor/posesoare a(al) actului de identitate ..... seria ....., nr....., eliberat de....., la data..... CNP....., domiciliul stabil ....., telefon ....., e-mail ....., înmatriculat(ă) la data de....., în calitate de **student-doctorand** la forma de învățământ **cu frecvență/fără frecvență**, forma de finanțare **cu taxă (înmatriculat cu taxă)/cu taxă (înmatriculat buget)\***, domeniul.....,

De comun acord, prezentele părți contractante stabilesc următoarele:

**Art. 1.** În anul universitar \_\_\_\_\_, doctorandul este înscris la domeniul de doctorat ....., anul de studiu....., cu statutul academic: program de cercetare științifică în curs de derulare  program de cercetare științifică finalizat, fără acordul comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat  revenire din întrerupere de studii  reînmatriculat  prelungire școlaritate  transferat de la IOSUD .....

**Art. 2.** În anul universitar \_\_\_\_\_, forma de învățământ și statutul financiar al doctorandului sunt următoarele: cu frecvență - cu taxă  fără frecvență - cu taxă

**Art. 3.** În anul universitar \_\_\_\_\_, cuantumul taxelor și statutul financiar al doctorandului care are obligația de a le achita sunt cele din tabelul următor:

Felul taxei	Valoarea taxei (lei)	Statutul financiar al doctorandului care are obligația de a achita taxa
Taxă de studii:		
- pentru doctoranzii înmatriculați până în anul 2007 inclusiv;	.....	T
- pentru doctoranzii înmatriculați în anul 2008;	.....	T
- pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul 2009 (inclusiv);	.....	T
- pentru doctoranzii care se înmatriculează în anul _____	.....	T
- științe ingineresti;	.....	T
- pentru doctoranzii care se înmatriculează în anul _____	.....	T
- științe socio-umane.	.....	T
Taxă de reînmatriculare la studii	.....	T
Taxă de susținere publică a tezei de doctorat	.....	B, T

\* - se plătește taxa din anul înmatriculării

**Art. 4. Studentul-doctorand are obligația de a achita taxele de la Art. 3, în acord cu statutul precizat la Art. 2.** Neachitarea în întregime și la timp a ratelor sau taxelor permite UDJG să procedeze la rezilierea contractului și exmatricularea doctorandului de la ciclul de studii universitare de doctorat. Reînmatricularea se poate face numai după achitarea ratelor, a

penalităților și a taxei de reînmatriculare.

**Taxa de școlarizare se achită integral sau în 3 rate, la termenele și condițiile stabilite și anunțate de UDJG:**

- **rata I: 25% până la 01.11.2013;** termen de grație (01-30).11.2013; penalități (01-31).12.2013; exmatriculare 31.01.2014;
- **rata II: 25% până la 01.03.2014;** termen de grație (01-31).03.2014; penalități (01-30).04.2014; exmatriculare 31.05.2014;
- **rata III: 50% până la 01.06.2014;** termen de grație (01-30).06.2014; penalități (01-31).07.2014; exmatriculare 01.09.2014.

Neachitarea la termenele stabilite a taxei de școlarizare conduce la calcularea de penalități de 1% pe zi din rata restantă, începând cu prima zi a celei de-a doua luni de întârziere, pe o perioadă de până la o lună, după care se face exmatricularea. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru o lună de neachitare la termen se poate reînmatricula doar după achitarea penalităților calculate pentru o lună și a taxelor restante, în maximum două luni de la data emiterii deciziei de exmatriculare. După expirarea termenului de două luni de la emiterea deciziei de exmatriculare, studentul-doctorand nu se mai poate reînmatricula în anul universitar 2013/2014.

**Art. 5. Articolul 2 din Contractul de studii universitare de doctorat se completează astfel:** „Durata contractului: determinată, pe o perioadă de 3 ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand și data absolvirii Programului de cercetare științifică și obținerea avizului pentru susținerea publică din partea conducătorului și a comisiei de îndrumare”.

**Art. 6. La articolul 12 din Contractul de studii universitare de doctorat, referitor la: „Prelungirea și încetarea contractului”, se adaugă :**

- Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la Art. 2 plus anul de grație, cu condiția ca studentul-doctorand să-și fi susținut rapoartele de cercetare.

**Art. 7. Prezentul contract are trei anexe, după cum urmează:**

- Anexa 1** – Programul individual de studii universitare de doctorat (se completează în caz de actualizare);
- Anexa 2** – Raportul anual de activitate (RAA) a studentului doctorand;
- Anexa 3** – Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat.

**Art. 8. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractual inițial.** Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data .....

**RECTOR,**

**Conducător de doctorat,**

.....  
(nume, prenume și semnătură)

.....  
(nume, prenume și semnătură)

L.S.

**Consilier juridic,**

**Student-doctorand,**

(nume, prenume și semnătură)

.....  
(nume, prenume și semnătură)

**IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Rezoluție Director CSUD,**  
**Prof.univ.dr. ....**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C ă t r e**

**Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,

student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_, înmatriculat la data de \_\_\_\_\_,

domeniul \_\_\_\_\_,

conducător de doctorat \_\_\_\_\_,

forma de învățământ \_\_\_\_\_,

forma de finanțare \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați întreruperea/prelungirea studiilor doctorale cu o perioadă de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luni),

începând cu data de \_\_\_\_\_.

Solicitez acest lucru deoarece:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Avizat conducător de doctorat,  
(nume și prenume)

Avizat director de școală doctorală,  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
Semnătura,

\_\_\_\_\_  
Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Rezoluție Director CSUD,**  
**Prof.univ.dr. ....**

---

---

---

---

**Domnule/Doamnă Director CSUD,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_, înmatriculat la data de \_\_\_\_\_,  
domeniul \_\_\_\_\_,  
conducător de doctorat \_\_\_\_\_,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
forma de finanțare \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați revenirea în stagiul doctoral începând cu data de \_\_\_\_\_.

Menționez că, în perioada \_\_\_\_\_,  
am beneficiat de aprobare legală de întrerupere a studiilor doctorale.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Avizat conducător de doctorat,  
(nume și prenume)

---

Semnătura,

---

Avizat director de școală doctorală,  
(nume și prenume)

---

Semnătura,

---

Domnului/Doamnei Director CSUD, prof.univ.dr. ....

**IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

din data de .....

privind Raportul de cercetare științifică susținut de

domnul/doamna .....

(numele și prenumele studentului-doctorand )

Înmatriculat(ă) la data ....., domeniul de doctorat.....

Denumirea raportului științific susținut: .....

Comisia de examinare are următoarea componență:

**Președinte:** .....

(conducător de doctorat)

**Membri:** 1.....

(comisia de îndrumare) 2.....

3.....

Nr. crt.	Comisia	Numele și prenumele	Calificativul	Semnătura
1.	Președinte (conducător de doctorat)			
2.	Membru 1 al comisiei de îndrumare			
3.	Membru 2 al comisiei de îndrumare			
4.	Membru 3 al comisiei de îndrumare			

În urma prezentării raportului, studentul doctorand a obținut calificativul final .....

Președinte comisie.....

(semnatură)

**IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Aprobat**  
**RECTOR,**

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_, înmatriculat la data de \_\_\_\_\_,  
domeniul \_\_\_\_\_,  
conducător de doctorat prof. dr. \_\_\_\_\_,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
forma de finanțare \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați retragerea de la studiile doctorale începând cu data \_\_\_\_\_.

Solicit acest lucru deoarece:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_



**IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  
Școala doctorală \_\_\_\_\_

Aprobat  
Director Școală doctorală,  
Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Domnule/Doamnă Director al Școlii doctorale,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
student-doctorand în anul de studii \_\_\_\_\_, înmatriculat la data de \_\_\_\_\_,  
domeniul \_\_\_\_\_,  
conducător de doctorat. \_\_\_\_\_,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
forma de finanțare \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați schimbarea titlului tezei de doctorat/schimbarea titlului referatului (referatelor), după cum urmează:

Titlul inițial: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Titlul final: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Solicit acest lucru deoarece:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Avizat conducător de doctorat,  
(nume și prenume)

\_\_\_\_\_  
Semnătura,  
\_\_\_\_\_

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Școala doctorală \_\_\_\_\_

**ACORD**  
**privind susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnatul(a),.....,  
având funcția didactică/de cercetare de.....,  
la Facultatea de.....  
a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, am evaluat în calitate de (se marchează căsuța corespunzătoare cu  
x)

conducător de doctorat

membru al Comisiei de îndrumare

teza de doctorat intitulată:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

elaborată de studentul-doctorand (numele, inițiala tatălui și prenumele, numele după căsătorie, unde este  
cazul).....  
.....  
.....

Întrucât conținutul tezei corespunde exigențelor din domeniul de studii universitare de doctorat.....  
.....,  
**sunt de acord ca teza să fie susținută în ședință publică.**

Data.....

Semnătura.....

Notă: La Secretariatul Doctorat se vor transmite două exemplare din acord.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală \_\_\_\_\_

**Aprobat  
RECTOR,**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a).....,  
domiciliat(ă) în....., strada....., nr.....,  
bloc....., scara....., apart....., telefon.....,  
e-mail.....  
înmatriculată la doctorat la data de .....,  
conducător de doctorat.....  
**domeniul de doctorat** .....,  
.....  
forma de învățământ **cu frecvență / fără frecvență**, vă rog să-mi aprobați depunerea tezei de doctorat  
intitulată: .....,  
.....  
.....  
.....

în vederea susținerii în ședință publică.

Anexez cererii:

- teza de doctorat (2 exemplare) și rezumatul tezei în limba română (2 exemplare);
- 2 CD-uri care conțin formatul electronic al tezei de doctorat (pdf) și formatul electronic al rezumatului tezei de doctorat (pdf);
- acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare privind susținerea publică a tezei de doctorat (2 exemplare);
- referatul conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică (aprobată de Consiliul școlii doctorale);
- actul de identitate (**în copie xerox**);
- certificatul de naștere (**în copie legalizată**);
- certificatul de căsătorie sau de schimbare a numelui (dacă este cazul) (**în copie legalizată**);
- diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia (**în copie legalizată**);
- diploma de licență sau echivalentul acesteia, însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă (**în copie legalizată**);
- diploma de masterat (după caz) însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă (**în copie legalizată**);
- curriculum vitae (în două exemplare) (semnat pe fiecare pagină);
- lista lucrărilor publicate (în două exemplare), semnată pe fiecare pagină (cu specificarea publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul);
- dosar cu șină 1/1.

Data .....

Student doctorand,  
.....

De acord,

Conducător de doctorat  
.....

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Școala doctorală \_\_\_\_\_

**Aprobat  
RECTOR,**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
student doctorand în domeniul \_\_\_\_\_,  
forma de învățământ (cu frecvență / fără frecvență) \_\_\_\_\_,  
forma de finanțare (buget/buget cu bursă, cu taxă) \_\_\_\_\_,  
conducător de doctorat \_\_\_\_\_,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată :

(titlul în lb. română): \_\_\_\_\_

(titlul în lb. engleză): \_\_\_\_\_

la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ în sala \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Student doctorand,

.....

Avizat conducător de doctorat,

.....

Avizat președintele comisiei,

.....

\*Cererea se depune la Secretariatul Doctorat cu cel puțin 14 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
doctorală \_\_\_\_\_

Școala

Aprobat în Consiliul școlii doctorale din data de .....,

Director școală doctorală.....,

## REFERAT

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_,

conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_

propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

de către dl/dna \_\_\_\_\_,

înmatriculat(ă) la data de \_\_\_\_\_, în următoarea componență:

**Președinte** \_\_\_\_\_

**Conducător  
de doctorat** \_\_\_\_\_

**Conducător  
de doctorat  
în cotutelă  
(unde este cazul)** \_\_\_\_\_

**Referenți  
oficiali :** 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,

.....

# V O T

Subsemnatul(a).....,  
titular/pensionar al/a.....  
.....,  
numit referent în Comisia de doctorat a domnului/doamnei.....  
.....,  
vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea publică a tezei  
de doctorat intitulate:.....  
.....  
.....  
.....  
.....,  
programată pentru data de....., la Școala doctorală .....  
.....  
a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate în referatul de analiză a tezei de doctorat și  
**votez pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat**  
.....,  
domnului/doamnei.....,  
precum și pentru acordarea calificativului.....

Data.....

Semnătura.....

**IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**Școala doctorală \_\_\_\_\_**

**PROCES-VERBAL**

încheiat astăzi \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

cu ocazia susținerii în ședință publică a tezei de doctorat a domnului/doamnei \_\_\_\_\_,  
cu titlul: \_\_\_\_\_

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_.  
Susținerea tezei are loc în \_\_\_\_\_

Președintele ședinței de susținere publică prezintă Comisia de doctorat, numită prin Decizia Rectorului  
Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. \_\_\_\_\_, formată din:

Președinte \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Membri: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Domnul/Doamna \_\_\_\_\_, în calitate de președinte al comisiei de doctorat, dă  
cuvântul studentului-doctorand pentru prezentarea lucrării elaborate.

Studentul doctorand prezintă structura lucrării, importanța temei de cercetare, obiectivele urmărite,  
concluziile desprinse în urma cercetării, contribuțiile personale etc.

Președintele comisiei dă cuvântul conducătorului de doctorat, .....

Președintele comisiei dă cuvântul referentului 1, .....

Președintele comisiei dă cuvântul referentului 2, .....

Președintele comisiei dă cuvântul referentului 3, .....

Președintele comisiei de susținere publică mulțumește comisiei pentru participare și invită participanții să  
adreseze întrebări studentului-doctorand sau să facă aprecieri pe marginea tezei prezentate.

Întrebare:.....  
.....

Răspuns:.....  
.....

Întrebare:.....  
.....

Răspuns:.....  
.....

Întrebare:.....  
.....

Răspuns:.....  
.....

În urma dezbaterii și după deliberare, Comisia de doctorat a hotărât să acorde studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul ..... calificativul  
.....  
.....

În baza calificativelor obținute de studentul doctorand la susținerea examenelor și referatelor și aprecierilor tezei de doctorat, comisia a hotărât să i se acorde titlul științific de doctor în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_ domnului/doamnei \_\_\_\_\_.

În raport cu subiectul și conținutul tezei de doctorat, dosarul se va înainta CNATDCU, domeniul fundamental....., Comisia de.....

Președinte comisie,  
.....

Întocmit,  
.....



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Școala doctorală \_\_\_\_\_

Se aprobă decontul,  
RECTOR

## REFERAT

Subsemnatul(a),.....,  
conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale.....,  
domeniul de doctorat.....,  
vă rog să aprobați decontarea cheltuielilor de cazare\*/transport\*\* ale membrilor comisiei de doctorat a  
d-lui/d-nei.....,  
student-doctorand înmatriculat la forma de finanțare (buget școala doctorală – pentru doctoranzii  
bugetați/venituri proprii UDJG – pentru doctoranzii cu taxă).....

Din Comisia de doctorat fac parte:

1. D-l/D-na.....,  
Universitatea.....,  
mijloc de transport....., intervalul de timp.....,  
ruta.....,  
cazare (se scrie numărul de nopți).....;

2. D-l/D-na.....,  
Universitatea.....,  
mijloc de transport....., intervalul de timp.....,  
ruta.....,  
cazare (se scrie numărul de nopți).....

3. D-l/D-na.....,  
Universitatea.....,  
mijloc de transport....., intervalul de timp.....,  
ruta.....,  
cazare (se scrie numărul de nopți).....

Data..... Semnătura.....

Aviz director de școală doctorală.....

\*-se referă la cheltuielile privind cazarea în Galați/Brăila și transportul membrilor comisiei de susținere publică către Galați/Brăila și retur

\*\*-în cazul membrilor comisiei de specialitate din străinătate, pentru transportul de la aeroport la UDJG și retur conducătorul de doctorat va completa referatul de deplasare internă anexat

RECTOR,

Director Școala doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) ....., conducător de doctorat în domeniul ....., la Facultatea ....., vă rog să-mi aprobați deplasarea la aeroportul Otopeni București (și retur) în scopul .....

.....

.....

Deplasarea o efectuez în ziua de ....., pe ruta ....., și în ziua de ....., pe ruta .....

Cheltuieli solicitate spre a fi decontate:

Cheltuieli solicitate pentru deplasare	Suma estimată	Modalitate de plată			Articol contabil	Sursa de finanțare	Observații
		Cas.	Card	O.P.			
<b>Transport</b> - tren / auto prop. pers.* - ruta .....					20.06.01		
<b>Alte taxe</b> .....					20.30.30		
<b>Total estimat</b>		X	X	X	X	X	

Plata se va face din:  
 bugetul Școlii doctorale ..... (pt. doctoranzii de la buget)  
 sau  
 venituri proprii UDJG (pt. doctoranzii cu taxă)

---

 (Semnătura)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
doctorală \_\_\_\_\_

Școala

Aprobat,  
RECTOR

## REFERAT

Subsemnatul(a).....,

conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale.....,

domeniul de doctorat.....,

vă rog să aprobați plata indemnizației membrilor comisiei de doctorat a d-lui/d-nei.....

.....,

student-doctorand înmatriculat la forma de finanțare.....

Atașez copia deciziei de numire a comisiei pentru susținere publică și actele justificative ale referenților oficiali:

- adeverință de la locul de muncă (sau, după caz, talonul de pensie);
- copie după pagina de buletin (sau carte de identitate), care conține adresa și codul numeric personal;
- copie după un act emis de banca la care există cont de card, din care să reiasă codul IBAN, denumirea băncii și sucursala.

Conducător de doctorat,

\_\_\_\_\_

## IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

### PROCES-VERBAL

#### DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată \_\_\_\_\_, elaborată de doctorand \_\_\_\_\_.

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ a Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul <sup>(1)</sup> „.....”.

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat, și având în vedere gradul de îndeplinire a condițiilor preliminare și a criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de <sup>(2)</sup> ..... doctorandului titlul științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_.

În raport cu subiectul și conținutul tezei de doctorat, dosarul se va înainta CNATDCU, domeniul fundamental.....  
Comisia de specialitate .....

#### Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Titlul, prenumele și numele	Calitatea	Calificativul <sup>3</sup>	Semnătura
.....	Președinte		
.....	Conducător de doctorat		
.....	Referent		
.....	Referent		
.....	Referent		

<sup>(1)</sup> „Excelent”; „Foarte bine”; „Bine”; „Satisfăcător”; „Nesatisfăcător”.

Pentru calificativul „Excelent” trebuie motivate clar argumentele (factorul de impact cumulativ al lucrărilor publicate, elementele de originalitate, contribuțiile de excepție etc.). Pentru calificativele „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei de doctorat.

<sup>(2)</sup> a acorda; a nu acorda (caz în care se prezintă, în scris, motivația)

<sup>(3)</sup> Fiecare membru al comisiei scrie personal calificativul.